

Allgemeine Geschäftsbedingungen

PMTR GmbH



Allgemeine Informationen:

Der Trainingsumfang beträgt:

Sommersaison: 18 Wochen

Wintersaison: 22 Wochen

Der **Vertrag** endet nach Ablauf der Vertragslaufzeit automatisch. Innerhalb der Vertragslaufzeit ist eine **Kündigung** (unabhängig vom Grund) ausgeschlossen.

An **Feiertagen** findet Training statt. In den Ferien findet kein Training statt.

Die Trainingstage werden pro Halbjahr neu festgelegt und an schulischen/beruflichen Möglichkeiten ausgerichtet.

Absagen / Nachholtraining

Saisonbuchungen Basisprogramme

1. Grundsätzlich findet das Training immer statt. Bei Verhinderungen bitte einen Ersatz stellen. Bei Regen wird das Training (ohne Zusatzkosten) in die Halle verlegt oder es wird ein Alternativprogramm durchgeführt.

1.1 In den Preisen der Wintersaison ist die Hallenmiete inkludiert. Die Stunden in den Ferien, an denen kein Training stattfindet können durch die Spieler ohne Trainer (nach vorheriger Anmeldung bei der PMTR) kostenfrei genutzt werden (Achtung: Gilt nur für die Basisprogramme!)

2. Bei Verlegung in die Halle findet das Training möglicherweise mit 2 Gruppen (und 2 Trainern) auf einem Platz statt.

Zusatzregelung bei Zehnerkarten / 5er Karten

Absagen müssen bis mindestens 48 Std. vor dem geplanten Training erfolgen. Spätere Absagen werden berechnet

Saisonbuchungen Kinder- und Jugendliche

1. Bei Regen findet das Training in der Halle statt oder es wird ein Alternativprogramm durchgeführt.

2. Bei Verlegung in die Halle findet das Training möglicherweise mit 2 Gruppen (und 2 Trainern) auf einem Platz statt.

3. Einzeltraining: Das Einzeltraining findet immer statt. Bei Verhinderung bitte einen Ersatz stellen.

Absage-Regelung und Nachholtraining Kinder und Jugendliche (Saisonbuchungen)

Einzeltraining: Das Einzeltraining findet immer statt. Bei Verhinderung bitte einen Ersatz stellen.

Gruppentraining: Bitte Trainings-Absagen mit der Angabe der Gründe per Mail an Nicole Liedtke (nli@pmtr.de) **spätestens** bis Donnerstag der Vorwoche senden. Abgesagte Trainingseinheiten werden ausschließlich an zwei kollektiven Nachhol-Trainingsterminen nachgeholt (auch wenn mehr als zwei Trainingseinheiten abgesagt wurden). Bei unentschuldigtem Fehlen besteht kein Anspruch auf ein Nachholtraining.

Die Gruppen des Nachholtrainings und die genaue Uhrzeit werden 1 Woche vorher per Mail bekanntgegeben. Die Gruppenstärken variieren und entsprechen nicht der Gruppenstärke des entfallenen Trainings.

Zustimmung zu den Geschäftsbedingungen

Mit meiner Unterschrift stimme ich den Preisen und den Anmelde-/ Geschäftsbedingungen (mit Absagen-Regelung/ Nachholtraining) zu.

Medienhinweis

Personenbilder und Videos sowie Turnier-/Wettkampfergebnisse können durch die PMTR im Internet (z.B.: Homepage, soziale Netzwerke) sowie in Aushängen veröffentlicht werden. Dabei können personenbezogene Daten wie Name, Vorname, Altersklasse und Platzierung genannt werden.

Anmeldung PMTR-Mülheim

Zahlungsinformationen



Empfänger: PMTR GmbH | Bank: HypoVereinsbank | IBAN: DE76 3602 0186 0005 3058 53 |
Referenz: Tennistraining "... " - Ort "... " - Saison "... "

Paypal-Adresse:
cuschumann@pmtr.de
Referenz: siehe links

SEPA-Lastschriftmandat

Name des Zahlungsempfängers: PMTR GmbH		
<u>Anschrift des Zahlungsempfängers</u>		
Straße und Hausnummer: Mintarder Straße 21	Postleitzahl und Ort: 45481 Mülheim an der Ruhr	Land: Deutschland
Gläubiger-Identifikationsnummer: DE76ZZZ00002265200		
Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen):		
Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.		
Zahlungsart: Wiederkehrende Zahlung		
Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):		
<u>Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):</u>		
Straße und Hausnummer:		
Postleitzahl und Ort:		
Land:		
IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 35 Stellen):		BIC (8 oder 11 Stellen):
Ort und Datum (TT/MM/JJJJ):		
Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):		